

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»



Утверждаю  
Директор ГАПОУ  
«Набережночелнинский  
колледж искусств»  
Т.В. Спирчина  
«21» августа 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

## 1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ №762 от 24.08.2022г.;
- Уставом ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств» (далее- Колледж);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и формах проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программе среднего профессионального образования.

2.2. Оценка качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной и производственной деятельностью студентов, ее корректировки и проводится с целью определения:

- Соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям государственных стандартов;
- Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- Сформированности умений применять полученные знания при прохождении практик;
- Наличия умений самостоятельной работы.

## 3. Промежуточная (по итогам семестра) аттестация.

### Планирование промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за один семестр. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- Соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным Государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- Уровня сформированности компетенций;
- Наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.4. Профессиональные модули и учебные дисциплины (его составляющие), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учреждением самостоятельно:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен (комплексный экзамен),

Зачёты и экзамены могут проходить в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ и пр.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации является зачет, а в последнем семестре ДЗ (дифференцированный зачет), которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.6. По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

3.7. промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов;

3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 в год. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. В восьмом семестре для подведения итогов по всем дисциплинам, МДК и практик используется комплексный дифференцированный зачет.

3.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.10. Предметно-цикловыми комиссиями разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов.

3.11. При выборе дисциплин, МДК для экзамена учитываются следующие факторы:

- значимость дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенность изучения дисциплины, МДК;
- завершенность значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.12. При изучении дисциплины в течение нескольких семестров проводится экзамен или другая форма промежуточной аттестации в каждом из семестров.

3.13. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением.

3.14. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине должно быть охвачено не менее 60 % дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.15. Не аттестуются студенты, пропустившие 50 % и более занятий и не выполнившие все контрольные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине.

#### **4. Промежуточная аттестация в форме контрольного урока, зачета, дифференцированного зачета (ДЗ) по отдельной дисциплине (практике), МДК.**

- 4.1. Контрольный урок – это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение теоретических, освоения практических умений и навыков, а также прохождение учебной и производственной практики.
- 4.2. Контрольный урок по учебным дисциплинам, МДК, не входящих в график дифференцированных зачетов и экзаменов, проводится в рамках часов, отведенных на их изучение. Оценки качества знаний выставляются до начала экзаменационной сессии, и являются основанием для перевода на следующий учебный семестр и учебный курс.
- 4.3. Зачет, дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение теоретических, освоения практических умений и навыков, а также прохождение учебной и производственной практики.
- 4.4. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.
- 4.5. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 4.6. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:
  - тестирование;
  - письменный опрос;
  - устный опрос;
  - защита реферата или творческой работы;
  - выполнение практических заданий;
  - комбинированная форма;
- 4.7. Студенты, не выполнившие практические работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.
- 4.8. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».
- 4.9. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.
- 4.10. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.
- 4.11. Пересдача зачета, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или незачет, допускается во время дополнительной экзаменационной сессии в исключительных случаях с разрешения зам. директора по УР.
- 4.12. Студентам, своевременно не получившим зачет по дисциплине (практике) по уважительной причине распоряжением по учебной части сроки промежуточной аттестации для сдачи зачета продлеваются.

#### **5. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине МДК (комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам)**

Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

- 5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения

студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

- 5.2. Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления уровня и качества освоения студентом раздела основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности.
- 5.3. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ППССЗ.
- 5.4. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания и курсовые работы (проекты) по дисциплине.
- 5.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.
- 5.6. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами, как правило, должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 5.7. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.
- 5.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.
- 5.9. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.
- 5.10. В отдельных случаях успевающим студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при продолжении посещения занятий по расписанию. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается педагогическим советом на основании заявления студента и оформляется приказом по колледжу.
- 5.11. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задания.
- 5.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 5.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
  - экзаменационные билеты;
  - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
  - экзаменационная ведомость.

## **6. Порядок проведения экзамена по дисциплине.**

- 6.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

- 6.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе и ассистентом. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.
- 6.3. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменационной группе.
- 6.4. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, принимаются несколькими преподавателями соответствующей предметной комиссии.
- 6.5. В состав комиссии также входит директор, заместитель директора по учебной работе и/или методист, которые наблюдают за ходом экзамена и присутствуют при обсуждении и выставлении оценок обучающимся.
- 6.6. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного - не более трех часов на учебную группу.
- 6.7. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.
- 6.8. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.
- 6.9. Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.
- 6.10. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:
- четырех учебных часов на группу по литературе (сочинение);
  - трех учебных часов на группу по специальным предметам.

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

- 6.11. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился».

Неявка студента на экзамен по неуважительной причине рассматривается как академическая задолженность, которая по решению педсовета может быть погашена в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей.

Срок погашения задолженности по уважительной причине также устанавливается решением Педагогического совета.

- 6.12. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).
- 6.13. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.
- 6.14. В случае пересдачи экзамена на более высокую оценку в зачетной книжке производится новая запись.

## **7. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации.**

- 7.1. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы (кроме недифференцированного зачета), включая практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4

(хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

7.2. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа.

**5 (отлично)** – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ППСЗ; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

**4 (хорошо)** – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

**3 (удовлетворительно)** – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

**2 (неудовлетворительно)** – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

7.3. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

## **8. Допуск студентов к промежуточной аттестации.**

8.1. К каждой форме промежуточной аттестации, как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план: практические, контрольные и курсовые работы.

8.2. К промежуточной аттестации могут быть допущены студенты, имеющие семестровые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким студентам выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

8.3. Вопрос о допуске к промежуточной аттестации обсуждается и принимается на Педагогическом совете колледжа. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора.

## **9. Порядок ликвидации академических задолженностей (повторная аттестация) и пересдач для повышения оценки.**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более

двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора.

- 9.4. При ликвидации академических задолженностей взимание платы с обучающихся не допускается.
- 9.5. Передача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии не допускается.
- 9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 9.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана
- 9.8. Передача экзаменов или зачетов на повышенную оценку, но не более чем по двум дисциплинам, может быть осуществлена при отсутствии неудовлетворительных оценок в течение 10 дней после окончания сессии с разрешения заместителя директора по учебной работе на основании заявления студента. Окончательной оценкой является оценка, полученная при передаче.
- 9.9. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора.
- 9.10. На выпускном курсе допускается повторная аттестация 2-х экзаменов или зачетов на повышенные оценки по дисциплинам, изученным ранее на основании заявления студента
- 9.11. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и практике данного курса.
- 9.12. По окончании повторной аттестации Педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении.  
Решение Педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).
- 9.13. В порядке исключения, если неуспеваемость обусловлена длительной болезнью, студенты могут быть оставлены на повторное обучение на данном курсе.

#### **10. Заключительные положения**

- 10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и области образования и (или) устава ОО в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 10.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации ОО.